



ДУБЛІКАТ ТРУДОВОЇ КНИЖКИ: ХТО І КОЛИ ОФОРМЛЮЄ

| Випадки, в яких оформлюють | Хто оформлює | Підстава |
|---|---|--------------------------------|
| Особа загубила трудову книжку | Підприємство, де востаннє працювала особа | п. 5.1 Інструкції № 58 |
| Трудову книжку загубили на підприємстві | Підприємство, де працює працівник | п. 5.5 Інструкції № 58 |
| Трудова книжка (вкладиш до неї) стала непридатною (обгоріла, розірвана, забруднена тощо) | Якщо особа не працює — підприємство, що є останнім місцем роботи. Інакше — підприємство, де працює працівник | |
| Особа не має доступу до трудової книжки через надзвичайну ситуацію, передбачену Кодексом цивільного захисту України, або проведення АТО на території, де він працював | Підприємство, на яке працевлаштовується особа | п. 5.6 Інструкції № 58 |
| Запис про звільнення або переведення на іншу роботу визнано недійсним, й працівник просить оформити дублікат | Підприємство, що внесло запис | абз. 5 п. 2.10 Інструкції № 58 |

Нормативна база — Інструкція про порядок ведення трудових книжок працівників, затверджена наказом Мінпраці, Мін'юсту, Мінсоцзахисту України від 29.07.1993 № 58 (Інструкція № 58).