



РЕКВІЗИТИ ЗАЯВИ ПРАЦІВНИКА

| Реквізит | Характеристика | Підстава |
|---|---|--|
| Найменування юридичної особи | Має відповідати назві в установчих документах. Скорочену назву можна зазначати, якщо її офіційно зафіксовано в статуті (положенні про організацію) | Пункт 5.7 ДСТУ 4163 ¹ |
| Код ДКУД | Код документа за Державним класифікатором управлінської документації ДК 010-98 | Збірник форм ОРД ² |
| Адресат  | Керівник юридичної особи. Склад реквізиту: <ul style="list-style-type: none"> назва посади + повне або скорочене найменування юридичної особи; прізвище та ініціал(и) керівника. Форма назви посади та прізвища керівника — давальний відмінок . Наприклад: Директору НДІВ Розумному О. І. | Збірник форм ОРД |
| Відомості про автора заяви | Автор заяви зазначає відомості про себе у родовому відмінку під адресатом. Особа, яка влаштовується на роботу: <ul style="list-style-type: none"> прізвище, ім'я, по батькові; персональні дані — адреса реєстрації, контактний номер телефону, серія і номер паспорту, ким і коли паспорт виданий, ідентифікаційний номер. Працівник: <ul style="list-style-type: none"> назва посади; назва структурного підрозділу, де працює; прізвище, ім'я та по батькові  | Збірник форм ОРД |
| Дата | Заява містить дві дати: 1) дату підписання автором; 2) дату реєстрації | Збірник форм ОРД Пункт 5.11 ДСТУ 4163 |
| Реєстраційний індекс | Надавайте за журналом (картотекою, електронною базою даних) реєстрації внутрішніх документів | Збірник форм ОРД |
| Текст | Стисла й конкретна інформація, необхідна для позитивного вирішення порушеного в заяві питання, без уточнень і з'ясування | Збірник форм ОРД |
| Відмітка про наявність додатків | Оформляйте, якщо є додатки: копії дипломів, довідки-виклики з навчальних закладів, медичні довідки тощо | Збірник форм ОРД Пункт 5.22 ДСТУ 4163 |
| Підпис | Автор заяви ставить особистий підпис під текстом або під відміткою про наявність додатків. Розшифровувати підпис не потрібно, оскільки прізвище, повне ім'я та по батькові автора є в реквізиті «Відомості про автора» на початку заяви | Збірник форм ОРД Пункт 5.23 ДСТУ 4163 |
| Візи | За потреби заяву візують: <ul style="list-style-type: none"> керівник структурного підрозділу, де працює заявник; керівник кадрової, фінансової чи правової служби тощо, яка бере участь у вирішенні порушеного в заяві питання | Збірник форм ОРД Пункт 5.25 ДСТУ 4163 |

¹ Національний стандарт України «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлювання документів» (ДСТУ 4163-2003), затверджений наказом Держспоживстандарту від 07.04.2003 № 55.

² Збірник уніфікованих форм організаційно-розпорядчих документів, схвалений протоколом засідання нормативно-методичної комісії Укрдержархіву від 22.11.2015 № 7.

Увага! Впроваджуйте трафаретні форми заяв. Оформлення заяв власноруч — лише дозволений виняток із правила про те, що документи оформляють на комп'ютері.

Скачайте кольорову Шпаргалку на esecretar.mcfcr.ua