

ОБЛІКОВА КІЛЬКІСТЬ ШТАТНИХ ПРАЦІВНИКІВ



Порядок розрахунку — в Інструкції зі статистики кількості працівників, затвердженій наказом Держкомстату від 28.09.2005 № 286.



Правило. Облікову кількість штатних працівників визначаєте на конкретну дату, адже показник може різнитися щодня залежно від кількості прийнятих і звільнених працівників.



Включайте до облікової кількості працівників, які:

- ✓ працювали на умовах трудового договору (у т. ч. строковиків, сезонників, тимчасових працівників, надомників, осіб з неповним робочим часом, власників, які отримують зарплату);
- ✓ працювали на умовах неповного робочого дня чи тижня — як цілу одиницю за кожен календарний день, у т. ч. неробочі дні тижня;
- ✓ відсутні на роботі з будь-яких причин (простій, відрядження, хвороба, державні або громадські обов'язки; підвищення кваліфікації з відривом від виробництва, перепідготовка чи стажування на іншому підприємстві або за кордоном; будь-яка відпустка; вихідний згідно з графіком роботи підприємства; день відпочинку за роботу у вихідні, святкові, неробочі дні; перебування під слідством до рішення суду тощо)



Не включайте до облікової кількості:

- зовнішніх сумісників;
- внутрішніх сумісників (їх ураховують як одну фізичну особу за основною посадою);
- осіб, які виконують роботи (надають послуги) за цивільно-правовими договорами;
- практикантів, які проходять виробничу практику



ПРИКЛАД

У ТОВ «Усе буде добре» станом на 1 грудня — 234 працівники:
211 — основні, із них три працівники з неповним робочим днем
11 — внутрішні сумісники
12 — зовнішні сумісники

Облікова кількість штатних працівників станом на 1 грудня — 211